

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บทนำ

การคุ้มครองและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นความลับสูง (ที่มีความพิเศษ) และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นสิ่งสำคัญสำหรับบริษัท จำกัด Koeeru Global (ภาษาอังกฤษ Koeeru Global Inc.)(ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”)

ดังนั้น บริษัทฯ จึงพยายามที่จะคำนึงถึงและปกป้องความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลแต่ละคน เพื่อตอบสนองต่อความไว้วางใจจากเจ้าของข้อมูล บริษัทฯ

จึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการพยายามทุกวิถีทางเพื่อให้มั่นใจว่าจะได้รักษาไว้ซึ่งความไว้วางใจดังกล่าว ต่อไปนี้ เป็นการอธิบายถึงความพยายามของบริษัทฯ ในด้านความเป็นส่วนตัว

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (พระราชบัญญัติฉบับที่ 57 ค.ศ. 2003)(ต่อไปนี้จะเรียกว่า “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) และกฎหมายอื่นๆ

ที่บังคับใช้ในประเทศญี่ปุ่นและต่างประเทศ

และข้อมูลสำคัญที่เจ้าของข้อมูลควรทราบเมื่อใช้แพลตฟอร์ม โซลูชัน ระบบ บริการ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

1. คำนิยาม 1

“บริษัทในเครือของบริษัทฯ” หมายถึงและประกอบด้วยบริษัทต่อไปนี้

- 1.1 บริษัท จำกัด Koeeru (Koeeru)
เป็นบริษัทจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและดำเนินการตามกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น
- 1.2 บริษัท จำกัด Koeeru Global (Koeeru Global)
เป็นบริษัทจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและดำเนินการตามกฎหมายของประเทศสิงคโปร์
- 1.3 Koeeru Limited Liability Company (Koeeru Vietnam)
เป็นบริษัทจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและดำเนินการตามกฎหมายของประเทศเวียดนาม
- 1.4 “ระบบและแพลตฟอร์มของบริษัทฯ”
หมายถึงระบบและแพลตฟอร์มและบริการทั้งหมดของบริษัทฯ ที่บริษัทฯ จัดหาให้กับเจ้าของข้อมูล รวมถึงไคลเอนต์ ลูกค้า ผู้ซื้อ ผู้ใช้งาน ผู้ให้คำตอบ ผู้ร่วมอภิปราย ผู้ใช้งานเว็บไซต์ ผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคคลที่สามอื่นๆ
- 1.5 “บริการ” หมายถึงระบบและแพลตฟอร์มของบริษัทฯ ที่บริษัทฯ จัดหาให้กับเจ้าของข้อมูล

1.6 “วัน” หมายถึง วันทำการซึ่งไม่รวมวันเสาร์หรือวันอาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

2. คำนิยาม 2

2.1 "ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลใดๆ

ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งระบุตัวตนหรืออาจระบุตัวตนได้ ("เจ้าของข้อมูล")

บุคคลที่อาจระบุตัวตนได้ คือ บุคคลใดๆ ที่อาจระบุตัวตนได้โดยตรงหรือโดยอ้อม โดยการอ้างอิงตัวระบุ เช่น ชื่อ หมายเลขประจำตัว ข้อมูลตำแหน่ง ID ออนไลน์ หรือองค์ประกอบหนึ่งอย่างหรือหลายอย่างที่มีอยู่เฉพาะในเอกลักษณ์ทางร่างกาย สรีรวิทยา พันธุกรรม จิตใจ เศรษฐกิจ วัฒนธรรมหรือสังคมที่เกี่ยวข้องกับบุคคลนั้นๆ

2.2 "ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ"

หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญซึ่งแสดงถึงเชื้อชาติหรือชาติพันธุ์ มุมมองทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนาหรือปรัชญา หรือการเป็นสมาชิกของสหภาพแรงงาน

และข้อมูลทางพันธุกรรม ข้อมูลไบโอเมตริกที่ระบุตัวบุคคลธรรมดา

ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ

หรือข้อมูลเกี่ยวกับชีวิตทางเพศหรือรสนิยมทางเพศของบุคคลธรรมดา

2.3 "ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลใดๆ

ที่ไม่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลและไม่สามารถระบุตัวตนถึงเจ้าของข้อมูลได้

2.4 "การประมวลผล" หมายถึง งานหรือชุดวงจรของ "งาน" ใดๆ

ที่ทำกับข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวม

ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม งานดังกล่าวหมายถึงการเปิดเผย

การเผยแพร่หรือการทำให้สามารถเผยแพร่ได้โดยการได้รับ การบันทึก การเรียบเรียง

การจัดโครงสร้าง การจัดเก็บ การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง การกู้คืน การอ้างอิง การใช้งาน

การถ่ายโอน และยังหมายถึงการจัดให้เรียบร้อย การรวม การจำกัด การลบ หรือการทำลาย

2.5 "เจ้าของข้อมูล"

หมายถึง บุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษซึ่งได้รับการประมวลผลแล้ว/ได้รับการประมวลผล/จะได้รับการประมวลผลในภายหน้าโดยผู้ควบคุมข้อมูลและ

หรือผู้ประมวลผลข้อมูล

2.6 "ผู้ควบคุมข้อมูล" มีความหมายดังต่อไปนี้

2.6.1 รัชัฯ หรือกลุ่มรัชัฯ

2.6.2 เจ้าของข้อมูลซึ่งสั่งซื้อบริการของระบบและแพลตฟอร์มของรัชัฯ

และทำการรับและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในระบบและแพลตฟอร์มของบริษัท
ฯ ต่างหากในกรณีที่บริษัทฯ

ให้การสนับสนุนหรือไม่สนับสนุนในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

2.7 "ผู้ประมวลผลข้อมูล" มีความหมายดังต่อไปนี้

2.7.1 บุคคลหรือนิติบุคคล บริษัทมหาชน หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ

ที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนผู้ควบคุมข้อมูล (บริษัทฯ) ในปัจจุบัน บริษัทฯ

ใช้ผู้ประมวลผลข้อมูลต่อไปนี้สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

Amazon (AWS) <https://aws.amazon.com/> (ผู้ให้บริการเซิร์ฟเวอร์)

Interneto vizija <https://klientams.iv.lt/> (ผู้ให้บริการเซิร์ฟเวอร์)

Google <https://www.google.com/> (ผู้ให้บริการ)

Microsoft <https://www.microsoft.com/> (ผู้ให้บริการ)

2.7.2 บริษัทฯ หรือบริษัทใดบริษัทหนึ่งซึ่งตรงตามคำนิยามของ “กลุ่มบริษัทฯ”

ตามที่ระบุไว้ในข้อ “คำนิยาม 1”

ซึ่งให้การสนับสนุนในการใช้บริการของระบบหรือแพลตฟอร์มของบริษัทฯ

โดยเจ้าของข้อมูลเมื่อมีการสั่งซื้อระบบและแพลตฟอร์มของบริษัทฯ

2.8 “การยินยอมของเจ้าของข้อมูล”

หมายถึงการแสดงความประสงค์เฉพาะอย่างอิสระและชัดเจน โดยได้รับแจ้งข้อมูลอย่างเพิ
ยงพอ

ผ่านการแสดงความยินยอมต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล โด
ยเจ้าของข้อมูล ด้วยคำรับรองหรือการกระทำโดยเจตนาที่ชัดเจน

2.9 "การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึงการละเมิดความปลอดภัยที่ส่งผลให้เกิดการทำลาย
การสูญหาย การเปลี่ยนแปลง

การเปิดเผยหรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการจัดตั้ง
จัดเก็บหรือประมวลผล โดยบังเอิญหรือผิดกฎหมาย

2.10 "ข้อบังคับการคุ้มครองข้อมูลทั่วไป" หมายถึงข้อบังคับ 2016/679EU

ของรัฐสภายุโรปและคณะมนตรียุโรป ลงวันที่ 27 เมษายน 2016

เกี่ยวกับการคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและการเคลื่อน
ย้ายข้อมูลดังกล่าว โดยอิสระและการยกเลิกข้อบังคับ 95/46/EC

3. ข้อมูล เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

- 3.1 เมื่อเจ้าของข้อมูลเข้าชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลของเจ้าของข้อมูล คอมพิวเตอร์และ/หรืออุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูล (คุกกี้) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูนโยบายคุกกี้ (Cookie)(<https://www.synoint.com/cookies-policy/>) โดยพื้นฐานแล้ว บริษัทฯ จะรวบรวมข้อมูลต่อไปนี้: ที่อยู่ IP เว็บไซต์ต้นทางที่ใช้เข้าถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ รหัสการตอบสนอง HTTP ข้อมูลและเวลาที่เข้าถึง ฯลฯ
- 3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัทฯ: อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อ นามสกุล รหัสไปรษณีย์ วันเดือนปีเกิด ประเทศ ที่อยู่ เพศ ข้อมูลบัญชีธนาคาร เงินเดือน ประวัติส่วนตัว ภาพถ่าย ข้อมูลการชำระเงิน ข้อมูลการศึกษา วันหยุด ฯลฯ ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่สมัครงานของบริษัทฯ: อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อ นามสกุล รหัสไปรษณีย์ วันเดือนปีเกิด ประเทศ ที่อยู่ เพศ ประวัติส่วนตัว หนังสืออธิบายแรงจูงใจในการสมัคร ข้อมูลการศึกษา ประวัติการทำงาน งานอดิเรกและทักษะอื่น ๆ ฯลฯ
- 3.3 ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล – นิยามข้อมูล(metadata)ที่ถูกสร้างขึ้นเมื่อเจ้าของข้อมูลใช้เว็บไซต์หรือบริการของบริษัทฯ (ข้อมูลที่ทำให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลอื่นๆ): สถานะ วันที่และเวลาที่สร้าง วันที่และเวลาที่เปลี่ยนแปลงครั้งล่าสุด ชื่อ ชนิด ขนาดของไฟล์ ตัวระบุต่างๆ ฯลฯ
- 3.4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้เมื่อเจ้าของข้อมูลติดต่อบริษัทฯ : ชื่อ อีเมล คำขอ เนื้อหาข้อความ คำยินยอม ฯลฯ
- 3.5 เมื่อบริษัทฯ ได้ตกลงและทำข้อตกลงทางธุรกิจ (ความเป็นหุ้นส่วน) บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลต่อไปนี้: ชื่อบริษัท ที่อยู่ หมายเลขทะเบียน อีเมล ข้อมูลบัญชีธนาคาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข VAT (ภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่อยู่เว็บไซต์ของบริษัท ข้อมูลการชำระเงิน วันที่ให้บริการ ลายมือชื่อ ฯลฯ
- 3.6 เมื่อเจ้าของข้อมูล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล) สร้างแอดคานต์เพื่อใช้บริการของระบบและแพลตฟอร์มของบริษัทฯ หรือสมัครใช้บริการอื่นๆ (รวมถึงกรณีที่บริษัทฯ สร้างแอดคานต์ตามคำขอของเจ้าของข้อมูล) บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไปนี้: อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ชื่อบริษัท ที่อยู่ หมายเลขทะเบียน ข้อมูลบัญชีธนาคาร หมายเลข VAT (ภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่อยู่เว็บไซต์ของบริษัทฯ

ข้อมูลการชำระเงิน วันที่ให้บริการ รหัสไปรษณีย์ ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานบริษัท
ข้อมูลการติดต่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยข้อมูลของบริษัท
ข้อมูลการติดต่อของตัวแทนบริษัท ลายมือชื่อ ฯลฯ

- 3.7 เมื่อเจ้าของข้อมูล (กรณีที่เป็นส่วนบุคคล)
สร้างแอดเดสส์เพื่อใช้บริการของระบบและแพลตฟอร์มของบริษัทฯ
หรือสมัครใช้บริการอื่นๆ (รวมถึงกรณีของบริษัทฯ)
สร้างแอดเดสส์ตามคำขอของเจ้าของข้อมูล) บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไปนี้:
อีเมล ,หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ชื่อ นามสกุล รหัสไปรษณีย์
วันเดือนปีเกิด ประเทศ ที่อยู่ เพศ ข้อมูลบัญชีธนาคาร ฯลฯ
- 3.8 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้เมื่อเจ้าของข้อมูล (ผู้ร่วมอภิปราย ผู้ให้คำตอบ
ผู้ใช้งานหรือสมาชิกอื่นๆ เป็นต้น) ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการสำรวจ การสำรวจตลาด
การสำรวจความคิดเห็นสาธารณะ หรือกิจกรรมการสำรวจตลาดอื่นๆ: ชื่อ ผู้ใช้งาน
รหัสผ่าน อีเมล เพศ อายุ รหัสไปรษณีย์ และประเทศ
- 3.9 ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษที่ใช้เมื่อเจ้าของข้อมูล (ผู้ร่วมอภิปราย
ผู้ให้คำตอบ ฯลฯ) ให้คำตอบแบบสำรวจของบริษัทฯ: ท้องถิ่นที่ทำงานอยู่ อาชีพ
พฤติกรรมการซื้อ การเดินทางท่องเที่ยว การศึกษาระดับสูงสุด มุมมองทางการเมือง
มุมมองทางศาสนา สุขภาพ ภาษา ฯลฯ
- 3.10 กรณีที่เจ้าของข้อมูลเข้าร่วมในระบบการให้รางวัลเพื่อรับค่าตอบแทน บริษัทฯ
จะประมวลผลข้อมูลต่อไปนี้: อีเมล ชื่อ นามสกุล ข้อมูลธนาคาร ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน
จำนวนโครงการที่เข้าร่วม ฯลฯ
- 3.11 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและบริการที่ดำเนินการโดยใช้ระบบและแพลตฟอร์ม
และผลิตภัณฑ์อื่นๆ ของบริษัทฯ: บริการที่ใช้งาน ชั่วโมงการใช้งาน
วัตถุประสงค์การใช้งาน ฯลฯ

4. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ฯลฯ ของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นความลับสูง (ที่มีความพิเศษ)
และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

- 4.1 การสำรวจตลาดและการสำรวจความคิดเห็นสาธารณะ
(รวมถึงการใช้งานเพื่อการสุ่มตัวอย่างในการสำรวจ การส่งแบบสอบถาม/รางวัลตอบแทน
การไปเยี่ยมของเจ้าหน้าที่สำรวจ การสอบถามทางโทรศัพท์ ฯลฯ)

- 4.2 แบบสำรวจผู้บริโภคร
- 4.3 สิทธิพิเศษที่มอบให้กับผู้ตอบแบบสำรวจ
- 4.4 การจัดหาข้อมูลทางสถิติ
- 4.5 การจัดหาโซลูชันการเก็บรวบรวม การประมวลผล และการรายงานข้อมูล
- 4.6 การยื่นข้อตกลงที่ดีที่สุดและทำความเข้าใจเนื้อหาของบริการของบริษัทฯ
- 4.7 การดำเนินการและการจัดการข้อตกลง สัญญา โครงการ เอกสารและบริการอื่นๆ
- 4.8 การปฏิบัติตามข้อกำหนดและบทบัญญัติของกฎหมาย

วัตถุประสงค์ในการควบคุมคุณภาพของบริการที่บริษัทฯ ดำเนินการ

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล

- 5.1 บริษัทฯ จะไม่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นความลับสูง (ที่มีความพิเศษ) และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลเกินระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล หรือเกินระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จะไม่เก็บรักษาข้อมูลที่เก่าหรือไม่เกี่ยวข้อง และจะพยายามอัปเดตข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นๆอย่างต่อเนื่องและรักษาให้มีความถูกต้องอยู่เสมอ
- 5.2 บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลเป็นระยะเวลา 1 - 10 ปี เว้นแต่จะกำหนดไว้ในกฎหมายหรือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น ตัวอย่าง
 - 5.2.1 บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลซึ่งเป็นผู้สมัครงาน เป็นระยะเวลาสูงสุด 1 ปี เว้นแต่จะตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น
 - 5.2.2 บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัทฯ เป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี เว้นแต่จะตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น
 - 5.2.3 ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลสร้างแอคเคานต์เพื่อใช้ระบบและแพลตฟอร์มของบริษัทฯ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นระยะเวลา 3 ปีตามปกติ เว้นแต่จะตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น
- 5.3 บริษัทฯ จะตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดที่บริษัทฯ เก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ จะไม่ประมวลผลข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือข้อมูลเก่า

6. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

- 6.1 เว็บไซต์ของบริษัทฯ บริการของระบบและแพลตฟอร์มของบริษัทฯ และบริการอื่นๆ ไม่ได้ตั้งกลุ่มเป้าหมายไปที่ผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 16 ปี
- 6.2 บริษัทฯ จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ ของประเทศญี่ปุ่น รวมถึงข้อบังคับการคุ้มครองข้อมูลทั่วไปตามความจำเป็น
- 6.3 ดังนั้นบริษัทฯ จึงเห็นสมควรไม่อนุญาตให้ผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 16 ปีใช้งานเว็บไซต์หรือบริการของบริษัทฯ
- 6.4 บริษัทฯ จะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจากหรือที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลซึ่งเป็นผู้มีอายุต่ำกว่า 16 หากผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 16 ปีมีความประสงค์จะเข้าชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือใช้บริการหรือกิจกรรมอื่นๆ ของบริษัทฯ จำเป็นต้องยื่นหนังสือยินยอมและอนุญาตจากผู้ปกครอง และปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นๆ ที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (และข้อบังคับการคุ้มครองข้อมูลทั่วไปตามความจำเป็น)
- 6.5 หากพบว่าผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 16 ปีให้ข้อมูลแก่บริษัทฯ อย่างไม่เหมาะสม บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ปกครองหรือผู้คุ้มครองตามกฎหมายของผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 16 ปีนั้นทราบ แล้วลบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 16 ปีนั้นออกจากบันทึกของบริษัทฯ

7. มูลฐานทางกฎหมายในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะในกรณีที่มีมูลฐานทางกฎหมายเท่านั้น
บริษัทฯ

จะพิจารณาตัดสินมูลฐานทางกฎหมายตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
ไม่ว่ากรณีใด มูลฐานทางกฎหมายตรงตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- 7.1 การตกลงยินยอม:
กรณีที่มีการตกลงยินยอมในการสร้างแอดเดสส์เพื่อใช้ระบบและแพลตฟอร์มของบริษัทฯ เป็นต้น การตกลงยินยอมนี้ สามารถยกเลิกได้ทุกเมื่อ
- 7.2 ผลประโยชน์ที่สมควรได้รับของบริษัทฯ:
กรณีที่ทำเป็นเพื่อทำความเข้าใจคุณภาพของบริการ เป็นต้น ตัวอย่างเช่น
ในกรณีที่ทำการวิเคราะห์เพื่อรู้ว่าเจ้าของข้อมูลใช้บริการใดบ้าง
ถือว่ามีผลประโยชน์ที่สมควรได้รับ การที่จะพิจารณาตัดสินว่าไคลเอนต์และลูกค้า ฯลฯ

มีความสนใจในบริการใดบ้างนั้น ถือเป็นผลประโยชน์ที่สมควรได้รับของบริษัทฯ นอกจากนี้

บริษัทฯยังทำการวิเคราะห์เพื่อรู้ว่าการเข้าชมเนื้อหาใดบ้างบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อทำความเข้าใจว่ามีการใช้งานอย่างไร

- 7.3 การปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลงกับลูกค้า (หรือเพื่อเตรียมการก่อนที่จะทำสัญญา): ตัวอย่างเช่น กรณีที่บริษัทฯ ให้บริการและลูกค้าจ่ายค่าบริการ เป็นต้น ในกรณีนี้ บริษัทฯ จำเป็นต้องใช้ข้อมูลการติดต่อของลูกค้า ฯลฯ
- 7.4 การปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.5 การปฏิบัติตามกฎหมาย:
กฎหมายอาจมีการกำหนดให้ใช้หรือเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในบางกรณี

8. หลักการประมวลผลข้อมูล

บริษัทฯ จะดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นความลับสูง (ที่มีความพิเศษ) และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเข้มงวดดังต่อไปนี้

- 8.1 บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลอย่างมีความถูกต้องตามกฎหมาย ความยุติธรรมและความโปร่งใสเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล ("ความถูกต้องตามกฎหมาย ความยุติธรรม ความโปร่งใส")
- 8.2 บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลโดยมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและสมควร และไม่ประมวลผลข้อมูลในลักษณะที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์นั้น ("การจำกัดวัตถุประสงค์"); บริษัทฯ จะจำกัดวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะที่มีความเพียงพอ ความเกี่ยวข้องและความจำเป็นเท่านั้น ("การลดข้อมูลให้น้อยที่สุด"); เก็บรักษาข้อมูลให้มีความถูกต้องและล่าสุดตามความจำเป็น; ดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมทั้งหมดเพื่อรักษาความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล และทำการลบหรือแก้ไขโดยไม่ล่าช้า โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการประมวลผล ("ความถูกต้อง")
- 8.3 บริษัทฯ จะไม่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะที่ระบุเจ้าของข้อมูลเป็นรายบุคคลในระยะเวลาอันเกินกว่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล ("การจำกัดการจัดเก็บ")
- 8.4 บริษัทฯ

จะประมวลผลข้อมูล โดยวางมาตรการเชิงเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสมเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม รวมถึงการป้องกันการประมวลผลที่ไม่ถูกต้องหรือผิดกฎหมาย การสูญหาย การทำลายหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ("ความสมบูรณ์แบบและความลับ")

9. ขั้นตอนในการใช้สิทธิ์ของเจ้าของข้อมูล

9.1 บริษัทฯ จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (และข้อบังคับการคุ้มครองข้อมูลทั่วไปตามความจำเป็น)

ให้มีการดำเนินการใช้สิทธิ์ของเจ้าของข้อมูลทั้งหมดอย่างแน่นอน

9.1.1 สิทธิ์ในการรับแจ้งวัตถุประสงค์การใช้งาน ฯลฯ

9.1.2 สิทธิ์ในการเข้าถึง

9.1.3 สิทธิ์ในการแก้ไข

9.1.4 สิทธิ์ในการลบ

9.1.5 สิทธิ์ในการจำกัดการจัดการ

9.1.6 ภาระผูกพันที่ต้องแจ้งให้ทราบ

9.1.7 สิทธิ์ในการพกพาข้อมูล

9.1.8 สิทธิ์ในการคัดค้าน

9.1.9 สิทธิ์ในการไม่อยู่ในกลุ่มที่ถูกตัดสินใจโดยอัตโนมัติ

9.2 หากท่านต้องการใช้สิทธิ์เหล่านี้ หรือเชื่อว่าบริษัทฯ

มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง หรือมีข้อสงสัยในเรื่องอื่นๆ

เกี่ยวกับสิทธิ์ของท่าน โปรดส่งอีเมลสอบถามที่ data-protection@koeeru.com บริษัทฯ

จะตอบกลับภายใน 30 วัน หากเนื้อหาของคำขอมีความซับซ้อนหรือมีคำขอจำนวนมาก

อาจต้องใช้เวลานานกว่า หากใช้เวลาในการตอบกลับมากกว่า 30 วัน บริษัทฯ

จะแจ้งให้ทราบ ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะลบหรือจำกัดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิ์ในการลบอาจถูกจำกัดเป็นบางส่วนเนื่องจากเหตุผลทางกฎหมาย ในกรณีดังกล่าว

บริษัทฯ จะระบุเช่นนี้ในข้อความตอบกลับ นอกจากนี้

ท่านยังจำเป็นต้องให้ข้อมูลบางอย่างเพื่อยืนยันตัวตนของท่าน

โปรดส่งคำขอของท่าน โดยระบุข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดเกี่ยวกับตัวท่านอย่างชัดเจนและเข้าใจ

ง่ายเท่าที่จะเป็นไปได้

- 9.3 ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ หรือมีความกังวลว่าบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้หรือข้อบังคับทางกฎหมาย เจ้าของข้อมูลมีสิทธิ์ที่จะติดต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศญี่ปุ่น หรือหากบริษัทในเครือของบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้อง หน่วยงานอื่นๆ ที่กำกับดูแลและควบคุมนิติกรรมที่ควบคุมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลในพื้นที่ที่บริษัทฯ ตั้งอยู่

10. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

10.1 บริษัทฯ

ได้ใช้มาตรการควบคุมเชิงเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย

การเสียหายหรือการทำลายอันเนื่องมาจากการประมวลผลที่ไม่ถูกต้องหรืออุบัติเหตุ

10.2 อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทฯ ขอให้ผู้ใช้งานตั้งรหัสผ่านเพื่อเข้าถึงไซต์ของบริษัทฯ ระบบและแพลตฟอร์มของบริษัทฯ บางส่วน

ผู้ใช้งานจำเป็นต้องตั้งรหัสผ่านที่ปลอดภัยด้วยความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเอง

โปรดรักษารหัสผ่านของท่านไว้เป็นความลับและเลือกรหัสผ่านที่ไม่ได้ใช้บนไซต์อื่น

โปรดอย่าเปิดเผยรหัสผ่านของท่านให้บุคคลอื่นทราบ รวมถึงพนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะพยายามอย่างดีที่สุดในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ได้รับ

อย่างไรก็ตาม

การส่งข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตไม่ได้รับการรักษาความปลอดภัยอย่างสมบูรณ์

10.3 หากท่านสงสัยว่ารหัสผ่านของท่านอาจรั่วไหล โปรดส่งอีเมลแจ้งไปที่ data-protection@koeeru.com ทันที

11. การถ่ายโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

11.1 ข้อมูลที่บริษัทฯ

เก็บรวบรวมอาจอยู่ที่บริษัทฯ ตั้งอยู่หรือที่ตั้งฐานของบริการ/ผู้ให้บริการ(ผู้ประมวลผลข้อมูล) หรือถูกถ่ายโอนไปยังในประเทศและภูมิภาคที่มีสถานที่จัดเก็บ

และข้อมูลจะถูกเก็บรักษาและประมวลผล ณ ที่นั่น ประเทศและภูมิภาคอื่นๆ

อาจไม่มีมาตรฐานเดียวกันสำหรับการคุ้มครองข้อมูล แต่บริษัทฯ

จะยังคงปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ

- ถ่ายโอนตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้และขั้นตอนอื่นๆ ที่บริษัทฯ ดำเนินการ
- 11.2 ไม่ว่าบริษัทในกลุ่มบริษัทฯ แต่ละแห่งจะตั้งอยู่ในประเทศอื่นใด บริษัทฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่าจำกัดเฉพาะบริษัทที่บริษัทฯ ได้ทำสัญญาและอนุญาตหรือยินยอมเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้
- 11.3 โดยทั่วไปแล้ว การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่งเช่นนี้ จะเกิดขึ้นเฉพาะในกรณีพิเศษเท่านั้น บริษัทฯ ได้รับอนุญาตและความยินยอมที่จำเป็นทั้งหมดสำหรับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า เพื่อให้การบริการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างเหมาะสม บริษัทฯ ในเครือของบริษัทฯ ที่ทำข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูลกับบริษัทฯ อาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 11.4 ในกรณีส่วนใหญ่ เฉพาะข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้นที่บริษัทฯ จะให้แก่ต่างประเทศ

12. ผู้ที่อาจได้รับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

- 12.1 บริษัทฯ อาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแต่ในบางกรณีเท่านั้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับว่าท่านอาศัยอยู่ที่ใด บริษัทฯ จะไม่แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือองค์กรที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับบริษัทฯ ยกเว้นในกรณีต่อไปนี้
- 12.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามภาระผูกพันทางกฎหมายหรือข้อบังคับ หรือเพื่อปกป้องสิทธิของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่น บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่หน่วยงานบังคับคดี ศาล หน่วยงานควบคุมกฎระเบียบ หน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานอื่นๆ
- 12.3 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่องค์กรอื่นที่ได้รับสิทธิ์หรือธุรกิจที่บริษัทฯ ขายหรือถ่ายโอนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมด ในกรณีที่มีการขายหรือถ่ายโอนดังกล่าว บริษัทฯ จะใช้ความพยายามตามสมควรเพื่อให้องค์กรที่ได้รับถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้ข้อมูลตามกฎระเบียบความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของบริษัทฯ
- 12.4 นอกจากนี้ ในบางสถานการณ์ บริษัทฯ อาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทอื่นหากบริษัทฯ

มีสิทธิ์ในการให้ข้อมูลนั้นและบริษัทที่จะรับข้อมูลมีสิทธิ์ที่จะรับข้อมูลนั้น

12.5 บริษัทฯ

จะไม่แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกเหนือจากกรณีที่ระบุข้างต้น โดยไม่ได้รับอนุญาต/ยินยอมจากท่าน

13. แนวคิดและความหมายของการยินยอม

13.1 ระบบและแพลตฟอร์ม และบริการของบริษัทฯ

จะมีการแสดงช่องทำเครื่องหมายยืนยันการยินยอม/การอนุญาตของท่านต่อไปนี้

จะอธิบายในรายละเอียดอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการยินยอมและการอนุญาตเหล่านี้ “ข้าพเจ้ายินยอมต่อ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎระเบียบ” และ “คลิก "ลงทะเบียน" เพื่อยินยอม นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายความปลอดภัย นโยบายคุกกี้ DPO เอกสารคุณภาพ และข้อกำหนดการใช้งาน

และยืนยันว่าอ่านคำอธิบายดังกล่าวทั้งหมดล่วงหน้า” หมายความว่า

ผู้ใช้งานได้อ่านคำอธิบายทั้งหมดแล้วและยอมรับเนื้อหาและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในคำอธิบายดังกล่าว

"ข้าพเจ้าตกลงที่จะเข้าร่วมในกิจกรรมการสำรวจตลาด" หมายความว่า

ผู้ใช้งานตกลงที่จะให้ความคิดเห็นและข้อมูลส่วนบุคคล และตอบคำถามต่างๆ ที่บริษัทฯ ตั้งในการสำรวจและแบบสำรวจ และผู้ใช้งานจะได้รับสิทธิพิเศษตอบแทน

"ข้าพเจ้ายินยอมให้มีการรวบรวมและแบ่งปันข้อมูลตัวระบุ เช่น

ตัวระบุโฆษณาสำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่” หมายความว่า ผู้ใช้งานยินยอมให้บริษัทฯ

ทำการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ใช้งานให้ดียิ่งขึ้น

และเข้าใจคำตอบของผู้ใช้งานอย่างละเอียดและชัดเจนยิ่งขึ้น บริษัทฯ

จึงจะสามารถให้บริการได้ดียิ่งขึ้น

"ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้ใช้คุกกี้ของบุคคลที่สามเพื่อวัตถุประสงค์ในการสำรวจตลาด"

หมายความว่า

ผู้ใช้งานยินยอมที่จะรับการสำรวจที่เฉพาะเจาะจงและมีการตั้งเป้าหมายให้แคบลงซึ่งผู้ใช้งานให้ความสนใจมากขึ้น

"ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้แบ่งปันข้อมูลโปรไฟล์ของผู้ใช้งานกับบุคคลที่สามเพื่อวัตถุประสงค์ในการสำรวจตลาด" หมายความว่า

ผู้ใช้งานยินยอมที่จะรับการสำรวจเพิ่มเติมจากลูกค้าของบริษัทฯ และผู้อื่น และอาจได้รับสิทธิพิเศษตอบแทนมากขึ้น หากสามารถแบ่งปันข้อมูลไปรไฟล์ได้ การสำรวจจะมีความเกี่ยวข้องกับผู้ใช้งานมากขึ้น

"ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์ในการสำรวจตลาด" หมายความว่า

ผู้ใช้งานยินยอมที่จะรับคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานในการสำรวจเป็นบางกรณี ในกรณีนี้ การสำรวจจะมีความเกี่ยวข้องกับผู้ใช้งานมากขึ้น และจะมีประโยชน์ต่อบริษัทฯ มากขึ้น

ผู้ใช้งานอาจได้รับแบบสำรวจเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งาน

"ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับจดหมายข่าวและการแจ้งข้อความ" หมายความว่า

ท่านยินยอมที่จะรับข้อมูลจากบริษัทฯ เกี่ยวกับบริการ ข้อเสนอ คำแนะนำ ข่าวสารและการเปลี่ยนแปลงของบริษัทฯ

13.2 ท่านสามารถยกเลิกการยินยอมทุกข้อ ได้โดยง่ายทุกเมื่อ โดยการส่งอีเมลไปที่ apac-data-protection@synoint.com และท่านยังสามารถยกเลิกการยินยอมของท่านเกือบทุกข้อในระบบและแพลตฟอร์มของบริษัทฯ ได้โดยง่ายด้วยตัวท่านเองเช่นเดียวกัน

14. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

- 14.1 ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- โซจิ นากาโนะ กรรมการผู้จัดการบริษัทฯ
- 14.2 หากท่านต้องการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อทางอีเมลที่ data-protection@koeeru.com

15. กฎหมายที่ใช้บังคับ

- 15.1 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ให้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น
- 15.2 ข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง ข้อขัดแย้งหรือข้อเรียกร้องใดๆ ที่เกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวข้องกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้

รวมถึงปัญหาการละเมิด การยกเลิกสัญญา
หรือการที่มีหรือไม่มีซึ่งผลบังคับใช้ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้
ให้แก้ไขผ่านการปรึกษาหารือร่วมกัน

แก้ไขเพิ่มเติม ณ วันที่ 2 ตุลาคม ค.ศ. 2023